



## La Ville de CREST (Drôme) Recrute un technicien à temps complet contrat à durée déterminée de remplacement

Crest, ville-centre de la vallée de la Drôme  
à 30 mn de Valence et 40 mn de Montélimar

**Contexte** : CDD remplacement adjoint au directeur des services techniques.

**Missions** : Sous l'autorité du directeur des services techniques, vous êtes chargé(e) :

- ✓ d'assister le DST dans l'exercice de ses fonctions et de suppléer le DST en cas d'absence
- ✓ d'assurer la gestion technique des chantiers sur le patrimoine bâti et non bâti
  - planifie les chantiers, priorise les actions (suivi du planning de réalisation des chantiers), gère la communication écrite et orale des chantiers
  - assure la maîtrise d'oeuvre et/ou l'assistance à Maîtrise d'ouvrage sur les chantiers
  - établit les bilans, comptes rendus, notes d'aide à la décision...
  - veille au maintien en bon état de l'ensemble du patrimoine bâti et non bâti conformément à leur destination
  - gère les chantiers sur le domaine public
  - gère et coordonne les contrats d'entretien et de maintenance
  - propose des évolutions des modes de fonctionnement interne ainsi que plusieurs solutions technico économique pour un même chantier
- ✓ d'assurer le suivi des projets et des marchés
  - réalise les études liées à des projets d'infrastructure comprenant l'estimation du coût et la faisabilité financière des opérations
  - valide la commande politique et réalise l'expression des besoins nécessaires à la parfaite exécution de la commande
  - - rédaction des pièces techniques et l'application des procédures d'achat public en lien avec le service finances/marchés publics (voirie, VRD, bâtiment, fourniture...) et des écrits administratifs, notation des marchés publics
- ✓ d'assurer le management des équipes
  - veille à la conformité réglementaire et technique des activités exercées par l'ensemble des équipes du service
  - contrôle l'application des procédures par les agents et de l'avancée des dossiers du service
  - veille au respect des préconisations de l'Agenda 21 dans les opérations techniques
  - assure les journées d'intégration des nouveaux agents
- ✓ Autres missions
  - supervise les DT et répond aux DT DICT
  - supervise le suivi des contrôles des aires de jeux
  - suivi de la procédure de détection de l'amiante et des HAP dans les enrobés
  - participe au service d'astreinte de décision

**Profil** : Technicien pluridisciplinaire ayant de solides connaissances techniques et réglementaires pluridisciplinaires (travaux publics, génie civil, bâtiment, espaces verts...), expérience professionnelle sur des fonctions similaires souhaitée

Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales

Assurer la conduite de projet

Aptitude au management et à l'encadrement

Capacités d'analyse, d'anticipation, de projection, de planification

Réactivité et prise d'initiative, bon sens, autonomie et sens des responsabilités

Organiser sa réflexion au regard des usages et enjeux

Sens du travail en équipe, diplomatie, avoir le souci d'informer

Faire preuve de motivation, grande disponibilité

Maîtrise des outils informatiques

Maîtrise de la réglementation des marchés publics et des règles comptables des collectivités territoriales

Bonne connaissance des normes, règles ERP et réglementation hygiène-sécurité au travail

Permis B obligatoire

**Conditions et rémunération :** CDD jusqu'au 28/02/2018 et prolongation éventuelle  
rémunération statutaire grade technicien (1626,00 € brut) régime indemnitaire, astreintes,  
contraintes horaires et congés en fonction des besoins de service.

Adressez votre lettre de candidature manuscrite et votre CV **avant le 29 janvier 2018** à :

**Monsieur le Maire, Direction des ressources humaines,  
Hôtel de Ville B.P 512 - 26401 CREST Cedex - [drh@mairie-crest.fr](mailto:drh@mairie-crest.fr).**

**POSTE A POURVOIR immédiatement  
jusqu'au 28 février 2018 et prolongation éventuelle**