



**La Ville de CREST (Drôme)**  
**Recrute pour le recensement de la population 2018**  
**20 agents recenseurs**  
**mission à contrat à durée déterminée de deux mois**

**Contexte** : Le recensement de la population organisé tous les cinq ans par l'INSEE aura lieu en 2018 dans la commune (du 18 janvier 2018 au 17 février 2018).

**Missions** : A compter du 18 janvier 2018, vous participez au recensement annuel de la population durant la période définie par l'INSEE. Vous effectuez une tournée de reconnaissance, puis vous vous présentez au domicile de particuliers résidant à CREST. Vous leur proposez de se faire recenser en ligne sur un site internet dédié ou à l'aide d'un questionnaire papier que vous déposez et que vous viendrez récupérer plus tard.

Vous effectuez un itinéraire selon un secteur géographique défini par la mairie. Vous tenez à jour un carnet de tournée et vous devez faire un rendu bi-hebdomadaire de l'avancement du travail. Vous signalez les situations particulières auprès du responsable du recensement en mairie. Vous êtes aidé et encadré par des personnels municipaux et vous recevrez une formation préalable spécifique. Vous rencontrerez votre responsable chaque semaine en mairie.

**Profil** : - Vous êtes motivé pour un travail en contact direct avec la population,

- Vous avez de réelles qualités relationnelles et êtes en capacité de représenter l'image de la Ville de Crest auprès des habitants,
- Vous êtes autonome, dynamique, méthodique et organisé, vous savez faire preuve de discrétion, respectez la confidentialité et le devoir de neutralité,
- Vous savez vous orienter et lire un plan ou une carte, une bonne connaissance de la commune serait un plus,
- Vous faites preuve de persévérance et de ténacité, vous êtes capable de convaincre les habitants de l'utilité du recensement avec pédagogie,
- Vous êtes capable de respecter des délais,
- Vous êtes soucieux de la qualité du résultat,
- Diplôme exigé : baccalauréat minimum,
- Vous êtes en capacité d'expliquer simplement l'utilisation d'internet et vous avez à votre disposition un téléphone portable avec SMS,
- Bonne maîtrise de la langue française, vous êtes capable de remplir un formulaire administratif,
- Permis B souhaité et indispensable sur certains secteurs de la commune.

**Conditions** : - **Vous devez être Majeur,**

- Vous devez être disponible tous les jours y compris en fin de journée et le week-end, pour être certain de rencontrer les habitants,
- Travail estimé 30 heures hebdomadaires en moyenne sur l'ensemble de la période avec un surcroît d'activité en début de mission,
- **Vous devez être disponible dès le début du mois de janvier 2018**, formations prévues avant le début des opérations de recensement, jusqu'à fin février.

**Rémunération** : une part forfaitaire et une part indexée sur le nombre de formulaires collectés.

Adressez votre lettre de candidature et votre CV **avant le 23 octobre 2017** à :

**Monsieur le Député-Maire,**  
**Direction des ressources humaines,**  
**Hôtel de Ville B.P 512**  
**26401 CREST Cedex**  
[\*\*drh@mairie-crest.fr\*\*](mailto:drh@mairie-crest.fr)

**POSTE A POURVOIR début janvier 2018 à fin février 2018**