

Contexte :

Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous prenez en charge l'animation de l'Agenda 21 dans toutes ses dimensions.

Vous pilotez également des animations civiques en faveur de la jeunesse et apportez une assistance à l'ingénierie des projets structurants.

Les missions :

- Pilotage de l'Agenda 21 :
- Proposer, concevoir, mettre en place, animer et évaluer la politique territoriale en matière de développement durable au travers de l'animation de l'Agenda 21
- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'environnement et de développement durable
- Adaptation de la politique environnementale municipale aux enjeux nationaux et locaux
- Animation de l'Agenda 21 en interne, suivi et coordination de la mise en œuvre des actions inscrites à l'Agenda 21 et maintien d'une dynamique interne
- Évaluation des actions inscrites à l'Agenda 21 par la mise en place et le suivi d'indicateurs
- Animation de la démarche d'éco-responsabilité de la mairie (achats éco-responsables, tri dans les bureaux, plan de déplacement d'administration...)
- Référent Agenda 21 de Crest vers l'externe : participation à des conférences, communication et diffusion d'informations permettant de faire rayonner la démarche Agenda 21 de Crest
- Chef de projet déplacements doux (vélos, piétons, covoiturage...)
- Organisation de manifestations en lien avec la thématique du développement durable
- Veille juridique et technique, rôle d'alerte des différents services municipaux et force de proposition pour la réalisation d'actions, dans le champ de compétence
- Organisation des concertations avec la population dans différents domaines
- Sensibilisation du public scolaire à la Biodiversité ou autres thématique du développement durable
- Participation à la semaine du Développement Durable :
- Action de sensibilisation du grand public
- Expositions
- Conférences-débat
- Mise à jour des documents de communication.

- Assistance au DGA dans l'ingénierie de projets structurants :
- Conduite d'opérations d'aménagements (infrastructures, bâtiments)
- Organisation de la concertation publique et de l'information

 #VilledeCrest

 Ville de Crest

 Ville de Crest

Hôtel de Ville

Place du Docteur-Rozier
B.P. 512 -26401 Crest cedex
04 75 76 61 10
admin@mairie-crest.fr
www.ville-crest.fr

Profil :

- Formation et/ou expérience probante dans les domaines du développement durable e la transition écologique et de la mobilité
- Connaissances des acteurs de la thématique, des collectivités, des enjeux de la transition écologique
- Maîtrise du contexte national de la transition écologique
- Connaissance des compétences des collectivités
- Bonnes capacités rédactionnelles et d'utilisation des outils informatiques Expérience en animation de réunions et en gestion de projets, sens de la pédagogie

Autres informations :

- *Date de prise de poste* : 01/03/2023
- *Date limite de candidature* : 10/02/2023
- *Lieu de travail* : Hôtel de Ville – Place du Docteur Rozier – 26400 CREST
- *Informations complémentaires* : 6 mois / Recrutement par voie contractuelle uniquement. Rémunération selon formation et expérience.

Postuler en adressant votre CV accompagné d'une lettre de motivation à **dominique.bergeron@mairie-crest.fr**