

**La Ville de CREST (Drôme)
recherche pour la rentrée scolaire
des Aides ATSEM dans le cadre de contrats d'insertion
Parcours Emploi Compétences (en CDD douze mois)**

Objectif :

Favoriser l'embauche et la formation de personnes éloignées de l'emploi. Cette période transitoire doit permettre de développer des compétences transférables, d'accéder plus facilement à la formation et de bénéficier d'un accompagnement tout au long du parcours, tant par l'employeur que par le service public de l'emploi, avec pour objectif de s'insérer durablement dans un emploi.

Missions :

Encadré(e) par le Directeur de l'école et le responsable du service des moyens généraux, vous apportez une assistance technique (nettoyage des locaux et matériels) et une assistance éducative (accueil, hygiène des enfants) à l'enseignant en école maternelle. Vous préparez les activités éducatives de la classe, à la demande de l'enseignant, et vous pouvez être amené(e) à encadrer des activités. Vous surveillez les temps de sieste.

Profil (personnes éligibles aux contrats d'insertion) :

- Jeunes sans diplôme, sans expérience ou avec CAP petite enfance mais rencontrant des difficultés pour trouver un emploi
- Autres publics sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

Bénéficiaires de minima sociaux (revenu de solidarité active (RSA), allocation temporaire d'attente (ATA), allocation de solidarité spécifique (ASS), allocation aux adultes handicapés (AAH)

Le CUI PEC est accordé en fonction de la situation individuelle de l'intéressé(e) sur avis du conseiller du service public de l'emploi.

Le candidat doit être en lien avec :

- un référent RSA,
- ou la mission locale,
- ou un référent Pôle emploi,
- ou un référent de Cap emploi (pour les personnes handicapées).

Conditions d'emploi : 7 postes de 22 heures à 27 heures hebdomadaires, rémunérés au SMIC contrat à durée déterminée du 16/08/2018 au 15/08/2019.

Adresser votre lettre de candidature manuscrite et votre CV **avant le 15 Juin 2018** à :

**Monsieur le Député-Maire,
Direction des ressources humaines,
Hôtel de Ville B.P 512
26401 CREST Cedex - drh@mairie-crest.fr**

**POSTES A POURVOIR à compter du 16 août 2018
jusqu'au 15 août 2019**

référence à rappeler dans votre courrier offre n° 072WCWP