



Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de CREST (Drôme) Recrute un animateur pour son centre social municipal Crest'actif en CDD - contrat parcours emploi compétences (PEC)

Sous la responsabilité du directeur du centre social et en relation avec la référente familles et le responsable du pôle de l'Aménagement des Rythmes scolaires, l'animateur exerce plusieurs missions polyvalentes : gestion et animation des jardins familiaux, participation à des actions d'animation sociale des quartiers, activités périscolaires et ateliers d'accompagnement à la scolarité.

Gestion et animation des jardins familiaux :

- Animer la vie des jardins familiaux sous la coordination de la référente familles : organisation de temps festifs et conviviaux et d'ateliers ;
- Etre garant d'une ambiance conviviale entre jardiniers et du respect du règlement intérieur ;
- Accompagner les jardiniers (accueil, information, éventuellement conseils sur techniques de base de jardinage) qui restent autonomes dans la gestion de leurs parcelles ;
- Gérer les demandes de location de parcelles et assurer leur suivi administratif (envoi des courriers, entretiens individuels avec les jardiniers, suivi de la convention ...) ;
- Assurer le suivi logistique des jardins en lien avec les services techniques de la Ville (délimitation et préparation des parcelles, entretien des allées communes, débroussaillage, évacuation et recyclage des déchets verts).

Actions d'animation sociale des quartiers :

Assurer, sous la coordination de la référente familles, des actions d'animations ponctuelles sur les quartiers d'habitats collectifs (chantiers civiques, gestion de bacs à aromates, animations parents-enfants ...).

Accompagnement à la scolarité :

Animer avec l'aide de bénévoles un atelier d'accompagnement à la scolarité proposé aux enfants d'élémentaires.

Activités périscolaires :

Animer ou accompagner, sous la coordination du responsable du pôle de l'Aménagement des Rythmes Scolaires, une activité périscolaire au sein d'une école élémentaire publique de la Ville.

Profil :

Le BAFA est souhaité

Expérience dans le champ de l'animation

Capacités et aptitudes attendues : bon relationnel, être capable d'écoute et de pédagogie, apprécier le travail en équipe, faire preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative, être rigoureux dans l'organisation du travail, avoir le sens des responsabilités et savoir respecter des consignes.

Conditions d'emploi : poste à temps non complet : 20 heures hebdomadaires annualisées.

L'emploi du temps est organisé en fonction des saisons (plus de présence sur les jardins de juin à octobre).

CDD en contrat aidé CUI-PEC de 12 mois (Vérifiez votre éligibilité auprès de Pôle Emploi ou la mission locale) - Rémunération : SMIC soit 856 € brut mensuel.

Adresser votre lettre de candidature manuscrite et votre CV, **avant le 10 décembre 2018**, à :

**Monsieur le Président du CCAS de Crest, Direction des ressources humaines,
Hôtel de Ville B.P 512 - 26401 CREST Cedex - drh@mairie-crest.fr**

POSTE A POURVOIR au 01 janvier 2019