

## La Ville de CREST (Drôme) Recrute un gardien – brigadier de police municipale

Crest, 8773 habitants, ville-centrale de la vallée de la Drôme  
à 25 km au Sud Est de Valence

**Missions :** Sous l'autorité du chef de police municipale, vous participez au service en charge de la tranquillité, de la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Vous participez aux opérations de surveillance, de prévention et de répression des actes délictueux et contraventionnels. Vous participez à la relation de proximité avec la population. Vous contrôlez les infractions au code de la route et au stationnement sur le territoire. Vous contrôlez les infractions au code de la route et au stationnement sur le territoire.

Vous :

- assurez la veille et la prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques
- recherchez et relevez les infractions
- rédigez et transmettez des écrits professionnels
- accueillez et développez des relations avec les publics
- participez aux permanences opérationnelles et organisationnelles du service de police municipale
- participez à la prévention et aux actions de dissuasion, aux interventions sur le terrain
- assurez une interface avec la population
- effectuez les opérations funéraires
- participez à l'organisation et participez lors de manifestations publiques
- participez aux actions de recherches, aux missions communes avec la gendarmerie, aux opérations anti-délinquance
- contrôlez les infractions routières
- contrôlez le stationnement
- participez à la capture des chiens errants, en soutien au maître chien.

### Autres missions :

- vous tenez une ou des régies
- vous participez à des campagnes de sensibilisation.

**Profil/compétences :** SAVOIRS : Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice. Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention. Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux. Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation. Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels. Appliquer les techniques et outils de communication. Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

SAVOIR FAIRE : Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention. Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur. Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats. Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus. Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises. Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention. Développer l'information et le dialogue auprès de la population. Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli.

SAVOIR ETRE : Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie. Etre disponible Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique. Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi. Respecter la déontologie. Posséder de réelles qualités relationnelles Avoir le sens des responsabilités.

**Modalités du contrat :** recrutement par voie statutaire (mutation, liste d'aptitude concours) – grade gardien-brigadier de police municipale. Poste à temps complet annualisé.

**Rémunération :** statutaire catégorie C (gardien-brigadier) + prime annuelle + régime indemnitaire.

Adresser lettre de candidature manuscrite + CV à :

**Monsieur le Maire - Direction des ressources humaines,  
Hôtel de Ville B.P 512**

**26401 CREST Cedex - [drh@mairie-crest.fr](mailto:drh@mairie-crest.fr) -avant le 28 octobre 2020**

**POSTE A POURVOIR : au 1<sup>er</sup> décembre 2020**