

La Ville de CREST (Drôme) Recrute un(e) CONDUCTEUR/CONDUCTRICE D'OPERATIONS - BÂTIMENTS ET ESPACES PUBLICS

Crest, 8 901 habitants, ville-centrale de la vallée de la Drôme
à 25 km au Sud Est de Valence

Missions : Sous l'autorité du directeur général des services adjoint, représente le maître d'ouvrage, sur le plan technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration du patrimoine bâti de la collectivité ou d'aménagements d'espaces publics. En qualité de référent technique, pérennise et /ou améliore les installations techniques de la collectivité. Assistance dans le suivi des DSP (eau et assainissement), des appels à projets et des demandes de subventions.

Vous êtes chargé(e) :

- de l'assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiments et d'espaces publics :

Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de construction, d'aménagement et d'entretien,

Analyser les besoins des usagers et utilisateurs,

Réaliser ou piloter les études d'opportunité et de faisabilité,

Réaliser le pré-programme, déterminer les coûts, délais, contraintes techniques et juridiques et organisationnelles du projet,

Apporter à la collectivité des éléments techniques d'aide à la décision prenant en compte les différents enjeux (développement durable...),

Faire une évaluation du projet et tenir compte de l'évaluation des projets équivalents internes ou externes à la collectivité,

Informers les différents responsables/élus des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix.

- du pilotage du programme et prise en compte des notions de coût global :

Piloter les équipes de maîtrise d'œuvre,

Faire appliquer les règles de conception des ouvrages,

Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services en appliquant le code de la construction et de l'urbanisme, en intégrant les notions de durabilité de la construction au programme et le niveau de performances énergétiques de l'ouvrage,

Veiller à la communication auprès des usagers concernés par l'ouvrage.

- de la représentation du maître d'ouvrage :

Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier,

Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels,

Contrôler l'application des règles de sécurité et d'accessibilité.

- Missions annexes :

Assistance au DGA sur certains dossiers (le suivi des DSP [eau et assainissement], des appels à projets, des demandes de subventions...)

Profil/compétences : vous êtes rigoureux(se), méthodique, organisé(e), autonome et vous avez le goût du travail en équipe, vous possédez une aisance rédactionnelle et maîtrisez la communication verbale. Vous êtes capable de discrétion, de réactivité, vous êtes disponible, vous savez prioriser et anticiper.

Vous possédez des connaissances approfondies en bâtiments et espaces publics, conceptions de programmes architecturaux et techniques, conduite de projet, hygiène et sécurité, méthodes et outils de la gestion des risques, sécurité des biens et des personnes, sécurité incendie, accessibilité, stratégie et organisation.

Compétences pluridisciplinaires : code des marchés publics, code de l'urbanisme, loi MOP, code de la construction, règles et procédures de la concertation publique, droit public, budget des collectivités territoriales, connaissances en matière de développement durable, code de la construction, accessibilité, sécurité incendie...

Vous pratiquez les outils de CAO et libre office, vous détenez une expérience significative similaire.

Bac + 4 ou bac + 5 - Niveau ingénieur bâtiment ou génie civil et / ou architecte.

Modalités du contrat : recrutement par voie statutaire (mutation, liste d'aptitude concours) cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux. Poste à temps complet annualisé.

En cas d'infructuosité, le poste pourra être pourvu par un contractuel, en application de l'article 3-2 ou de l'article 3-3-2° de la loi 84-53 du 24/01/1984.

Rémunération : statutaire catégorie A (cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux) + prime annuelle + possibilité régime indemnitaire.

Adresser lettre de candidature manuscrite + CV à :
**Monsieur le Maire - Direction des ressources humaines,
Hôtel de Ville B.P 512
26401 CREST Cedex - drh@mairie-crest.fr - avant le 09 février 2021
POSTE A POURVOIR : au 1^{er} mars 2021**