



**Dans le cadre d'un congé maternité (6 mois environ)
la Ville de CREST (Drôme)
Recrute un(e) ATSEM (Agent Territorial Spécialisé des Ecoles
Maternelles) contractuel(le)**

Commune centrale de la vallée de la Drôme, la ville de Crest (8 900 habitants) rayonne par son dynamisme associatif, son offre culturelle et les nombreux événements festifs qu'elle organise tout au long de l'année. Cité d'origine médiévale, elle dispose d'un patrimoine historique riche et offre un cadre de vie remarquable et préservé entre rivière et montagne.

Missions : sous la responsabilité partagée du responsable du Pôle Education et du directeur de l'établissement scolaire d'affectation, vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants en école maternelle. Vous participez à la communauté éducative, animez des activités périscolaires et encadrez les élèves au restaurant scolaire. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et le matériel directement utilisé par les enfants

Activités

1 - Assistance au personnel enseignant :

- accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux, dans la classe ou dans les locaux des activités périscolaires, aide au déshabillage et habillage, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- préparation des activités pédagogiques avec l'enseignant
- couvrir les livres et les cahiers,
- encadrement des enfants pendant les activités
- met en place les lits et la literie pour la sieste, puis les range,
- assure la surveillance des enfants durant la sieste et en récréation
- accompagne les classes pendant les sorties scolaires
- hygiène et soins : accompagner aux sanitaires, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins

2 - Participation à la communauté éducative :

- participe à la réalisation du projet pédagogique mis en place dans l'établissement
- participation au projet d'accueil individualisé d'un enfant porteur de handicap

3 - Intervention en temps périscolaire :

- surveillance et animation des temps périscolaires
- accueil des parents

4 - Propreté des locaux :

- rangement, entretien de la classe et du matériel utilisé par les enfants lors des activités
- entretien du linge de l'école (lavage, séchage, rangement)
- tri et évacuation des déchets courants : respecter les règles de tri sélectif
- contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- stockage des produits d'entretien et suivi des besoins
- nettoyage du matériel et appareils après utilisation, ranger méthodiquement les produits après usage, séparer les produits toxiques des autres

5 - Intervention en restauration scolaire :

- sert et aide les enfants à prendre leur repas, surveillance des enfants pendant le temps du repas en restauration scolaire, encadre les élèves au cours du trajet à pieds ou en autocar

Profil :

Qualifications : CAP Accompagnement petite enfance et/ou concours d'ATSEM

Compétences attendues :

- pédagogie et développement de l'enfant
- capacités relationnelles
- règles de sécurité au travail
- techniques de nettoyage et désinfection, règles d'utilisation des machines et produits d'entretien
- règles de base du tri sélectif
- notions générales sur les installations électriques

Conditions d'exercice, de rémunération et de recrutement :

- temps non complet (85 %)
- rythme de travail annualisé en fonction des congés scolaires

Rémunération : statutaire (environ 1 300 € nets mensuels) + 13^{ème} mois au prorata du temps de présence

Comment postuler : Adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à :

Service Éducation
education@mairie-crest.fr
POSTE A POURVOIR : dès que possible