



La Ville de CREST (Drôme)

Commune centrale de la vallée de la Drôme, la ville de Crest (8 900 habitants) rayonne par son dynamisme associatif, son offre culturelle et les nombreux événements festifs qu'elle organise tout au long de l'année. Cité d'origine médiévale, elle dispose d'un patrimoine historique riche et offre un cadre de vie remarquable et préservé entre rivière et montagne.

RECRUTE

**20 Agents recenseurs (H/F)
du 3 janvier au 23 février 2024**

Présentation du poste

Placés sous l'autorité du coordinateur communal et du coordinateur communal adjoint, les agents recenseurs sont chargés de procéder aux opérations de recensement de la population. Ils collectent les informations réglementaires auprès des habitants dans un secteur donné de la commune et rendent compte de l'avancement de leur travail et des difficultés rencontrées aux coordonnateurs communaux.

Missions

- suivre la formation préalable obligatoire des agents recenseurs dispensée par l'INSEE
- effectuer une tournée de reconnaissance
- déposer les documents de recensement chez les administrés, leur expliquer la démarche si nécessaire et les inciter à répondre par internet
- assurer le suivi des dossiers par adresse et tenir à jour son carnet de tournée
- récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis
- relancer, avec l'aide des coordinateurs communaux, les habitants qui n'ont pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais requis
- rendre compte régulièrement de l'avancement de son travail aux coordonnateurs communaux et leur signaler les situations particulières ou les difficultés éventuelles
- classer les documents recueillis
- restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

Conditions d'exercice

- deux demi-journées de formation OBLIGATOIRE début janvier 2024
- grande autonomie dans l'organisation du travail sous réserve du respect des délais impartis
- disponibilité en journée, soirée et week-end en fonction des possibilités des administrés
- disposer d'un téléphone portable personnel
- rémunération :

* forfait fixe : 1 750 € bruts pour l'intégralité de la mission (formation, tournée de reconnaissance, travail de collecte, temps de restitution avec les coordonnateurs...) modulé de la manière suivante :

NIVEAUX DE RÉALISATION ATTEINTS	% FORFAIT
Moins de 0,5 % de fiches de logements non enquêtées	120 %
Entre 0,5 et 2 % de fiches de logements non enquêtées	110 %
Entre 2 et 3 % de fiches de logements non enquêtées	100 %
Entre 3 et 4 % de fiches de logements non enquêtées	95 %
Entre 4 et 5,5 % de fiches de logements non enquêtées	85 %
Entre 5,5 et 6,5 % de fiches de logements non enquêtées	75 %
Plus de 6,5 % de fiches de logements non enquêtées	50 %
Au delà de 10 % de fiches de logements non enquêtées	10 %

Profil

- bonne condition physique (déplacements quotidiens dans un contexte d'intempéries possibles du fait de la saison)
- bonnes capacités relationnelles, allier la courtoisie et la diplomatie à la capacité de convaincre ou de rassurer,
- faire preuve de neutralité et d'une stricte confidentialité
- respect strict des conditions de discrétion et de confidentialité
- attitude, tenue vestimentaire et comportement irréprochables
- forte ténacité
- aisance avec les nouvelles technologies (internet, smartphone, informatique)
- être en capacité d'organiser seul son planning professionnel
- disposer de préférence d'un moyen de locomotion (permis B souhaité)
- bonne connaissance géographique de la commune

Candidature

CV accompagné d'une lettre de motivation à dominique.bergeron@mairie-crest.fr
avant le **10 novembre 2023**