#AAC MAJ 27/01/2020 Niveau
Débutant /
intermédiaire

AJOUTER UN PRODUIT DANS SA VITRINE

Objectif

Ajouter un produit dans sa fiche vitrine

- ◆ Mettre une photo
- ◆ Ajouter un nom, un descriptif, un prix, une quantité à un produit

Prérequis

- Savoirs de base en numérique
- ◆ Savoir aller sur internet
- Être adhérent au site Achetezacrest.com et avoir créer un accès.
- Avoir un ordinateur sous Windows (la procédure peut être légèrement différente suivant le système utilisé)

L'espace produit

1) Qu'est ce que l'espace produit?

Achetezacrest.com est un site vitrine qui a pour objectif de permettre aux clients non seulement d'avoir les informations d'une enseigne (activité, localisation, horaires,...) mais aussi des exemples de produits ou services.

Comme pour une vitrine physique, cette vitrine virtuelle doit donner envie de venir et donner une idée plus claire de ce que propose l'enseigne.

C'est pourquoi le site achetezacrest.com dispose d'un espace pour permettre d'afficher quelques produits ou services.

2) Que peut-on y mettre?

Cette vitrine peut contenir différentes choses :

- des produits physiques
 - ex: une bouteille, un parfum, ...
- · des gammes de produits
 - o ex: vêtements enfants 3-6 ans, un menu de restaurant, ...
- un service
 - ex: conseil, transport, ateliers,

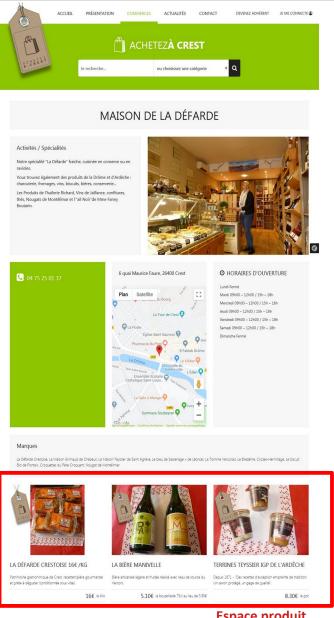
mais aussi:

- un évènement ou promotion
 - o ex : « Du 08 janvier au 04 février, c'est les soldes sur toute la gamme de produit ... »
- autre en fonction de votre activité





3) Emplacement.



Espace produit



Dans l'exemple, il y a trois produits. Il est possible de mettre plus de produit cependant pour une meilleur lisibilité sur le site, il est conseillé de se limiter a ceux véritablement essentiels ou représentatifs de l'enseigne et de ne pas en mettre trop (moins de 9 produits).

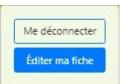




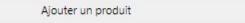
Procédures

1) Ajoutez un produit

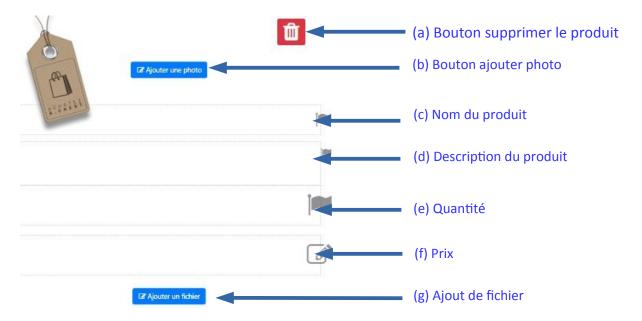
- **1.** Connectez-vous sur votre fiche vitrine.
- 2. Cliquer sur le bouton « Éditer ma fiche » en haut à droite pour pouvoir modifier la fiche.



3. Faire défiler la page jusqu'à la partie produit contenant le bouton « **Ajouter un produit** »



- **4.** Cliquer sur le bouton « Ajouter un produit ». Un espace avec plusieurs champs à remplir apparaît.
- **5.** Remplir les différentes champs.



(a) Bouton supprimer le produit

En appuyant sur ce bouton, vous effacez le produit.

(b) Bouton ajouter photo

Permet de choisir une photo pour illustrer le produit.

Le dimensions optimales de la photo sont de 600x400 pixels.

Il est possible de mettre un format différent mais l'image risque d'être coupée.

Le poids maximum de la photo est de 8Mo.

(C) Nom du produit







(d) Description du produit

Une description courte du produit. Peut tenir sur plusieurs lignes si besoin.

(e) Quantité

Donne le type de produit et la quantité par rapport au prix.

Ex: 16€ <u>le kilo</u>, 5,10€ <u>la bouteille,</u> ...

(f) Prix

Prix de l'article (ou fourchette de prix)

Attention à bien mettre le symbole € contre le prix.

(g) Ajout de fichier

Permet d'ajouter un complément au produit sous forme de fichier pdf ou jpg.

Ex: Un programme, un menu, une affiche, ...

6. Cliquer sur le bouton « **Enregistrer les modifications** » pour sauvegarder vos modifications ou sur « **Annuler les modifications** » si vous souhaitez ne pas sauvegarder les modifications.



2) Ajoutez / modifier / supprimer une photo

Ajout / modification:

1. Après avoir cliquer sur le bouton ajouter un produit, passez le curseur de votre souris sur le bouton « **ajouter une photo** ». Un bouton « **Choisir un fichier** » apparaît.





- **2.** Cliquer sur le bouton « **Choisir fichier** ». L'explorateur de fichier apparaît pour vous laisser sélectionner la photo.
- **3.** Choisissez votre photo. Puis Cliquer sur le bouton « **Ouvrir** »







Suppression:

- **1.** Passez le curseur de la souris sur la photo d'un produit. Le bouton « Choisir un fichier » apparaît ainsi qu'une case à cocher avec marqué « supprimer ? ».
- 2. Cliquer sur la case à coté de « Supprimer ? ».



3. Cliquer sur le bouton « Enregistrer les modifications » pour sauvegarder vos modifications ou sur « Annuler les modifications » si vous souhaitez ne pas sauvegarder les modifications.

3) Ajouter / modifier / supprimer un fichier

Ajout / Modification:

- Passez le curseur de la souris sur le bouton « Ajouter un fichier ». Un bouton « Choisir un fichier » apparaît.
- **2.** Cliquer sur le bouton « **Choisir fichier** ». L'explorateur de fichier apparaît pour vous laisser sélectionner le document.
- 3. Choisissez votre document (pdf ou jpg). Puis Cliquer sur le bouton « Ouvrir »

Supprimer un fichier :

1. Passez le curseur de la souris sur le bouton « **Modifier** ». Un bouton « **Choisir un fichier** » apparaît ainsi qu'une case à cocher avec marqué « supprimer ? ».



- 2. Cliquer sur la case à coté de « Supprimer ? ».
- **3.** Cliquer sur le bouton « Enregistrer les modifications » pour sauvegarder vos modifications ou sur « Annuler les modifications » si vous souhaitez ne pas sauvegarder les modifications.



4) Supprimer un produit

1. Cliquer sur l'icône « poubelle » en haut à droite de l'image produit.



- **2.** Confirmer la suppression.
- **3.** Cliquer sur le bouton « Enregistrer les modifications » pour sauvegarder vos modifications ou sur « Annuler les modifications » si vous souhaitez ne pas sauvegarder les modifications.

NOTES



