

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE(S) MUNICIPALE(S)

La demande de réservation doit être faite au moins 15 jours avant la manifestation à transmettre à associations@mairie-crest.fr

- Nom et prénom du demandeur :
- Fonction :
- Association/entreprise/administration :
- Numéro SIRET (obligatoire) :
- Adresse :
.....
- Tél : ____/____/____/____/____
- Portable : ____/____/____/____/____
- Courriel :

Renseignements salle souhaitée

Salles des fêtes

- ☐ Coloriage (250 personnes assises/365 personnes debout) - avec cuisine ☐ - sans cuisine ☐
☐ Moulinages (870 personnes assises/870 personnes debout)- avec cuisine ☐ - sans cuisine ☐

Salles de réunion

- ☐ Les Acacias - *salle non accessible aux personnes à mobilité réduite* (60 personnes – salle équipée d’un mu blanc pour projeter – pas de vidéoprojecteur)
☐ Bovet (15 personnes)
☐ Dumont 1 (19 personnes – salle équipée de wifi et d’un mur blanc pour projeter – pas de vidéoprojecteur)
☐ Seurat - *salle non accessible aux personnes à mobilité réduite* (19 personnes – salle équipée de wifi et d’un mur blanc pour projeter – pas de vidéoprojecteur)
☐ Yvonne Point (60 personnes – disponible les mardis soir, les mercredis toute la journée, les vendredis soir et week-end- salle équipée d’un sanitaire, de tables et chaises) – pas de cuisine)

Installation		Manifestation		Démontage	
Date	Heure	Date	Heure	Date	Heure

- Manifestation concernée :
- Nombre de personnes attendues :

Fait à Crest le : ____/____/____

Signature

Autre salle privée (uniquement pour les associations) : AMAPE (100 personnes) faire la demande de location auprès de la direction de l’AMAPE au 04 75 25 58 60 ou sur assistante.direction.generale@amape.fr